

COVID-19

Zalecenia przy odbiorze oraz wysyłce towarów

KIEROWCA/PRZEWOZNIK

- ✓ **Czyść kabinę** codziennie, a najlepiej kilka razy dziennie. Zwróć szczególnie uwagę na wewnętrzne oraz zewnętrzne klamki i kierownicę oraz deskę rozdzielczą.
- ✓ **Odkażaj ręce** przy wejściu i wyjściu z kabiny. Alternatywnie myj ręce wodą i płynnym mydłem.
- ✓ **Zachowuj odległość** oraz unikaj dotykania innych osób. 4. Używaj rękawiczek, gdy jesteś poza ciężarówką.
- ✓ **Zorientuj się** o instrukcjach klienta, zanim przyjedziesz do klienta.
- ✓ **Otwórz pojazd** i przekaz/odbierz dokumenty przewozowe, w miejscu nakazanym przez nadawcę/odbiorcę. Jeżeli musisz sam załadować/rozładować towar, zwróć uwagę na ustawioną blokadę.
- ✓ **Przebywaj w miarę możliwości jak najwięcej w kabinie**, podczas wizyty u klienta, chyba że jest wymagane inaczej.
- ✓ **Przy korzystaniu z elektronicznych narzędzi** do potwierdzenia odbioru towaru oraz podpisania dokumentów CMR, powinna osoba potwierdzająca nosić rękawiczki oraz/lub korzystać z własnego narzędzia do potwierdzenia.
- ✓ **Przechowuj dokumenty przewozu w osłonie plastikowej** lub innym zamkniętym pojemniku, jeżeli przechowujesz je w kabinie.
- ✓ **Używaj zdrowego rozsądku** i uważaj na siebie oraz inne osoby.

NADAWCA/ODBIORCA

- ✓ **Przygotuj procedurę** jak postępować z towarami i zapewnij, że Twoi pracownicy są szczegółowo poinstruowani.
- ✓ **Przygotuj instrukcje dla kierowców**, którzy przyjadą do Ciebie. Ustaw tablice informacyjne przy wjeździe na plac, zrób duże znaki w kilku językach oraz/lub wyślij wskazówki do przewoźnika elektronicznie przed przyjazdem. Upewnij się, że jest jedna osoba jest gotowa do przyjęcia ciężarówki/towaru, aby kierowca nie musiał sam szukać personelu. Można ewentualnie podać kierowcy numer telefonu, na który kierowca może zadzwonić przy przyjeździe. Upewnij się, że personel jest przygotowany do odbierania połączeń.
- ✓ **Oznacz wyraźnie granicę** dostępu dla osób przyjeżdżających z zewnątrz.
- ✓ **Upewnij, aby mieć wystarczająco środków odkażających** przy wejściach oraz wyjściach.
- ✓ **Czyść regularnie sprzęt ładujący**, szczególnie jeżeli kierowca sam musi rozładowywać i korzystać z Twojego sprzętu.
- ✓ **Wyznacz miejsce do obsługi dokumentów**. Przy korzystaniu z elektronicznych narzędzi do potwierdzenia odbioru towaru oraz podpisania dokumentów CMR, powinna osoba potwierdzająca nosić rękawiczki oraz/lub korzystać z własnego narzędzia do potwierdzenia.
- ✓ **Wyznacz ewentualnie toalety** dla kierowców lub można ewentualnie postawić toalety to i to i miejscu dla kierowców.
- ✓ **Unikaj nieproszonych osób** aby niepotrzebnie nie przebywali u Ciebie.
- ✓ **Poinstruj kierowców**, o obowiązku pozostawaniu w pojeździe podczas oczekiwania na towar.
- ✓ **Jeśli posiadasz dużo ramp załadunkowych**, upewnij się że jest wystarczająco miejsca między pojazdami, ewentualnie wykorzystuj tylko co drugą rampę.
- ✓ **Używaj zdrowego rozsądku** i uważaj na siebie oraz inne osoby.